



產品簡介

統率 **Easy ERP**  
企業資源管理系統

● 沿革-----	03
● 前言-----	04
● 统率ERP系統主界面-----	06
● 系統特色功能說明-----	07
● 總帳管理系統-----	08
● 應收管理系統-----	12
● 應付管理系統-----	15
● 採購管理系統-----	18
● 銷售管理系統-----	23
● 存貨管理系統-----	29
● 成本管理系統-----	33
● 系統維護管理系統-----	35
● 系統優勢-----	39



## 沿革

- 1992年：**统率资讯股份有限公司成立，專注於整合性製造業企業資源管理系统開發。
- 1995年：**DOS版的製造業企業管理資訊系統開發完成，隨即被多家台灣上市公司採用。
- 1997年：**“统率ERP” Windows版第一代產品開發完成，該系統是當時中國最早的製造業企業資源規劃管理軟體（ERP），隨後即被兩岸三地企業及數家跨國公司導入應用，系統穩定、操作方便、服務完善，極受好評。
- 1998年：**正式面向公眾推出“统率ERP”品牌，各大媒體及專業雜誌紛紛做專題報導，反應極佳。
- 1999年：**率先推出“全球分散處理、總部集中管理”的新技術，讓中小企業經營者也能夠“坐鎮總部，管理全球”。
- 2003年：**“统率ERP” 第二代產品推出，增加、完善了具有電子簽核、工作流、預警等企業重量級應用，幫助企業完成無紙化作業並建立快速的反應機制。
- 2004年：**創新開發“自定操作界面”功能，最大限度滿足了不同行業用戶個性化的作業需求，並相繼推出“统率ERP終身使用專案”、“统率ERP實施顧問培訓專案”等服務延展項目，給客戶提供“輕鬆導入、安心使用”的服務承諾與保障。
- 2007年：**统率资讯與中國大陸教育部門合作，為企業培養了大批的ERP應用與ERP實施人才，解決ERP人才缺乏問題，有力推動了製造業ERP的普及與發展。
- 2010年：**“统率ERP” 第三代產品推出，涵蓋了集團管控方案、集團公司合併報表及IFRS等多項企業關鍵需求，使ERP軟體產品達到了一個新的高度。

## 我們的永續經營理念

统率資訊股份有限公司1992年1月成立於台灣，專注於製造業企業資訊化管理領域，為亞太區著名的企業資源管理軟體（ERP）與行業解決方案供應商。公司秉承“追求卓越，不斷創新”、“與客戶共同成功”的經營理念，不斷推出理念先進、功能穩定、操作方便的製造業ERP產品，為企業提供與產品相關的管理諮詢、實施與技術服務，幫助客戶從容面對動態商業環境帶來的挑戰，實現業務流程與IT技術的完美結合，確保企業健康、持續、快速成長。

為了達到廣泛普及的目標，本公司在軟體畫面上特別用心，使軟體具有「畫面人性化、流程統一化、價格平價化」的特點，並且操作簡便，導入容易。目前已有數千家公司競相採用，客戶的口碑更證明「统率ERP」系統之優異性！

### 1、高技術品質

以創新求變的精神，開發高效率的應用軟體，保持技術全國領先，根據管理需求不斷開發新功能供客戶升級，以提升客戶的管理水準。

### 2、高服務效率

注重「系統分析」及「開發工具」，徹底分析結構流程及系統功能，務求系統精確、快速、穩定。擁有資深顧問師，提供迅速有效的上線輔導規劃及諮詢服務，快速滿足客戶需求。

### 3、高人力素質

結合第一流人才，提供第一流的產品及服務，保障上線成功。

### 4、高客戶滿意

產品平價化，減輕企業負擔。系統導入前深入瞭解顧客需求及工作流程，提供最恰當的規劃方案；導入後，提供完善的售後服務。

### 5、高團隊士氣

採取人性化管理，尊重同仁專業，鼓勵發揮所長，員工入股，共用經營成果。

## 上線明顯效益

### ■ 對經營決策者

- 一、隨時掌握各個分公司的經營狀況以作出及時的經營決策
- 二、存貨控制明確，資金壓力小
- 三、統計分析圖表，一目了然
- 四、報價系統，快速損益分析
- 五、軟體功能強大，成本相較同業低，預算費用可準確控制以達成目標

### ■ 對各階管理者

- 一、組織劃分，不限階數，擴充性強
- 二、密碼記錄，利於管理
- 三、權限劃分，嚴謹、靈活，最具彈性
- 四、關聯查詢交易記錄，迅速方便
- 五、任何報表格式，均可自行設定編輯
- 六、系統體系完整，結帳快捷方便
- 七、各部門的共用資料自動傳送，避免重複作業
- 八、資料可輸出到Excel、Word、Pdf、Ods等多種格式進行靈活應用

### ■ 對執行操作者

- 一、資料自動檢查，避免錯誤
- 二、資料自動結轉，正確、迅速
- 三、提示畫面，省時方便
- 四、直接關聯，操作便捷
- 五、各系統操作模式一致，可多視窗切換
- 六、可對各使用者定義個性桌面，將日常作業集中放置，快速操作，也方便工作交接
- 七、可以同時批次修改多條記錄的欄位值，方便導入上線，有詳細的操作說明及配套實施方案
- 八、報表結果可以根據需要自行設計彙總方式
- 九、界面可以按欄位過濾，排序，分類，定位，彙總，且設定之後可以保存下來
- 十、界面可使用F8複製資料，實現快速錄入

# 系统主界面



## 统率 Easy ERP 企业资源管理系统

Version 5.0

以操作系统使用者身份登录

账号

密码

伺服器

资料库名称

登录
设置
取消

Copyright(C) Leadersoft Corporation Ltd.

统率 Easy ERP - [Leadersoft] - [总菜单]
统率 Easy ERP

- 我的桌面
- 总帐系统
- 应收管理
- 应付管理
- 采购管理
- 销售管理
- 存货管理
- 系统维护

日常工作
采购资料查询 报表列印 采购分析报表

销售订单转采购订单

请购单作业

请购转采购作业

销售订单转采购订单

采购订单作业

采购暂收作业

采购暂收退出作业

采购退出作业

采购异常退出作业

进货估價

进货发票输入及传票编製

进货折让及費用分配

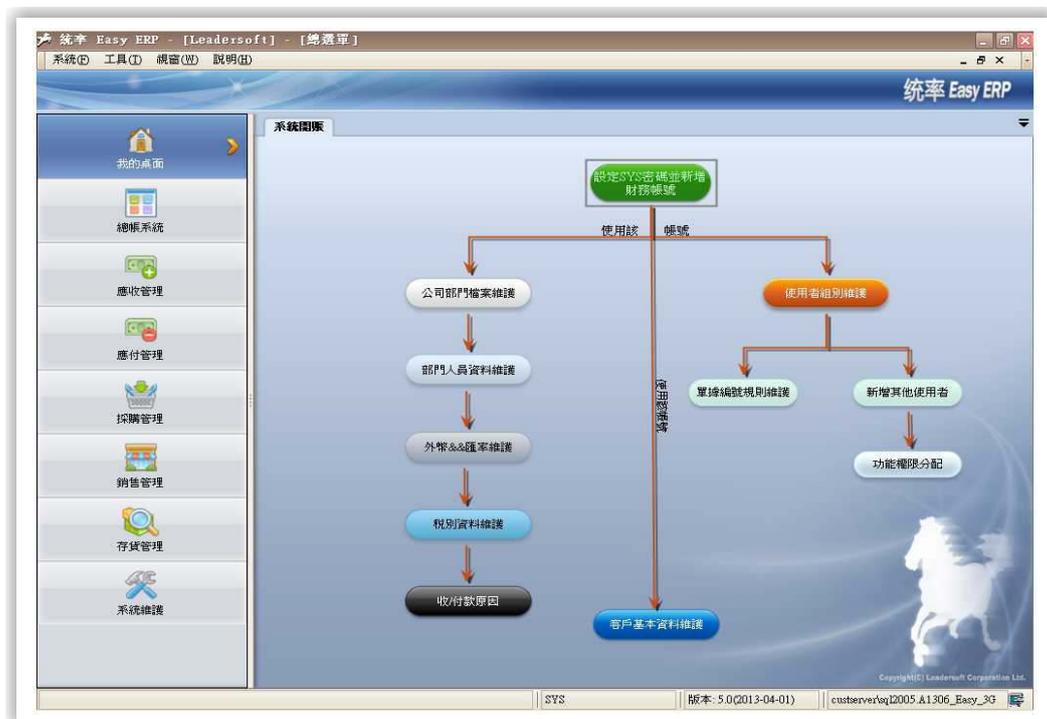
Copyright(C) Leadersoft Corporation Ltd.

SYS      版本: 5.0(2013-02-01)      yumaneg12005 SH20130201\_easy\_I

## 系統特色功能說明

### 我的桌面

- 1、個人可根據工作需要將常用作業自設功能表，並可將這些功能表按不同分類放到不同資料夾中，以方便用戶快速找到自己經常使用的作業，快速進入系統進行操作。
- 2、我的桌面中的作業功能，可以用線段箭頭等連接起來，讓使用者明瞭各作業功能的前後順序與關係，方便初學者快速掌握作業流程。
- 3、支援將外部程式掛入系統，並且可分配權限



# 總帳管理系統流程圖



# 總帳管理系統

## 1、基本資料

-  會計期間控制
-  期初總帳/明細帳餘額輸入
-  傳票類型維護
-  常用摘要維護
-  專案工程基本資料維護
-  核算對象管理
-  現金流量項目維護
-  現金流量期間控制

## 2、傳票管理

-  傳票輸入\過帳作業
-  科目彙總表
-  現金流量資料分配

## 3、出納管理

-  現金\銀行日記帳
-  銀行存款日報表
-  兌現日期維護
-  編製餘額調節表
-  未達帳項查詢

## 4、期末處理

-  傳票號碼重整
-  期末匯兌損益調整
-  自動轉帳
-  月結作業
-  反月結作業

## 5、帳簿查詢

-  試算表列印
-  總分類帳
-  會計科目明細分類帳
-  日記帳

 會計科目交易記錄查詢

 會計年度基本資料查詢

 餘額表

 傳票記錄明細查詢

 總帳會計科目日記帳

 資金預測表

## 6、會計報表

 資產負債表

 資產負債表-兩期比較

 損益表\區間損益表\部門損益表

 現金流量表補充資料

 現金流量表\區間現金流量表

 收入及費用明細表

 費用明細表

## 7、明細帳核算

 科目明細帳沖帳\沖帳日誌

 核算對象總分類帳\明細分類帳

 核算對象明細帳--科目別

 核算對象餘額表

 會計科目餘額明細表

## 8、預算管理

 預算維護

 收入與費用明細--預算

 損益表--預算

 損益表—實際與預算

## 9、並行帳套

 基本資料導入

 會計科目對照

 傳票導入

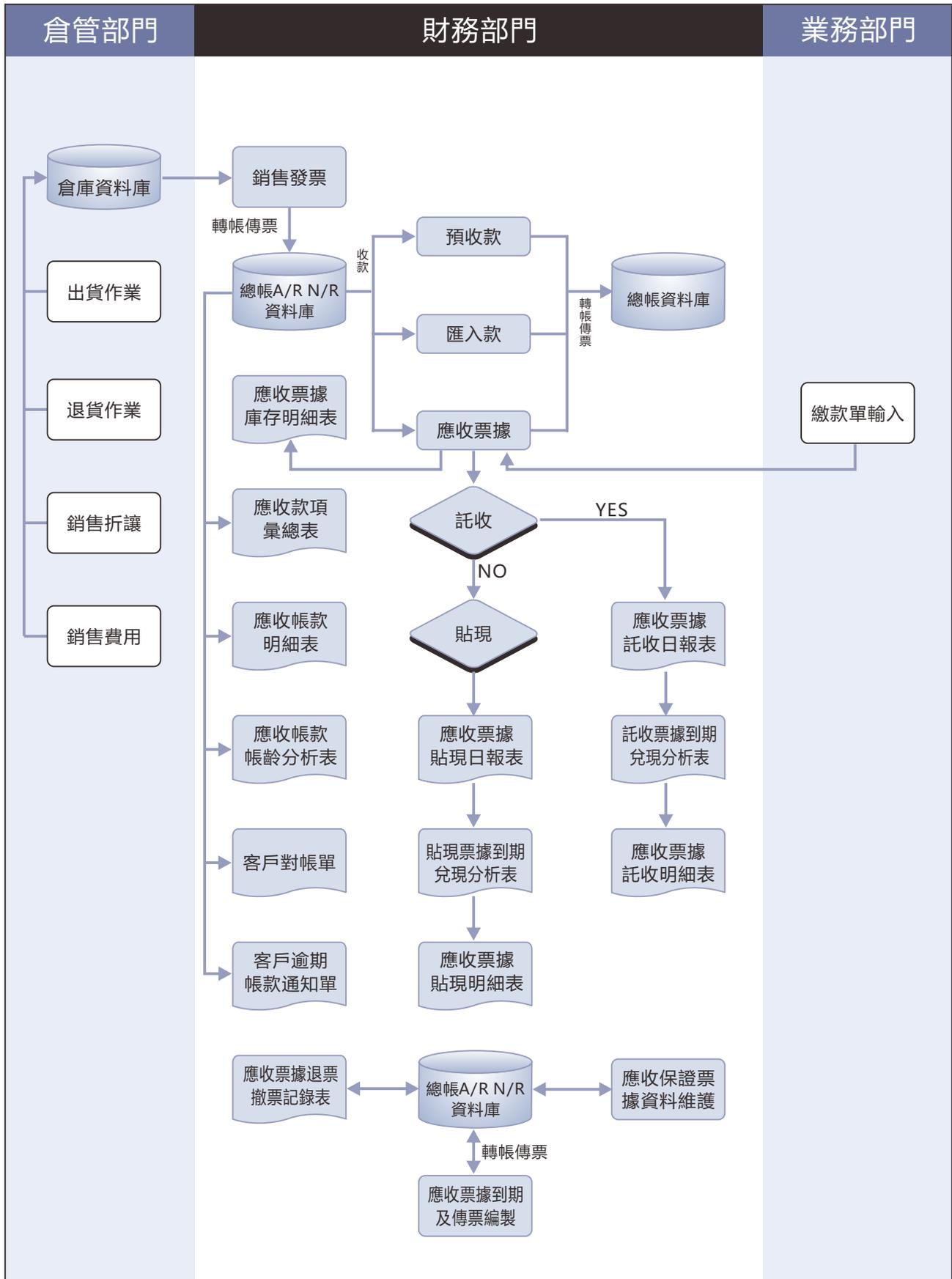
## 系統功能說明

- 1、可選擇中國大陸會計體系或中國臺灣會計體系，滿足作業不同需要。
- 2、系統內建標準會計科目，建立總帳會計科目時簡便、快捷。
- 3、傳票輸入作業就可直接立帳、沖帳，永保總帳與明細帳金額相等，會計人員不需再為總帳與明細帳金額不平而煩惱。
- 4、會計帳目可按部門設立，以計算部門損益，方便實行利潤中心制。可自行設計多欄帳科目，可按多欄帳頁格式顯示明細帳資料。
- 5、科目輸入、立沖帳物件輸入、傳票摘要輸入不用背記任何編號，按遊標右鍵採用提示或關聯就能隨時調出所需資料。
- 6、傳票記帳可以單筆記帳，也可以批次記帳。
- 7、傳票編號可按年月日自行設定，傳票作業跨年、跨月不受限制，可以自訂編號規則。
- 8、傳票分錄複製，可複製包括立帳分錄在內的傳票記錄，編製傳票，瞬間完成。
- 9、常用傳票摘要維護建立，可縮短傳票輸入時間。
- 10、只要輸入傳票，不用月結，全部報表即可完成。
- 11、可隨時查詢每個科目的交易明細記錄，並能做到不退出畫面，即可追蹤出原始傳票。
- 12、預算作業，自動建立預算科目，自動逐月分配預算金額。
- 13、不需月結、年結作業即可隨時顯示最新的財務報表。
- 14、資金預測作業，幫您預估長短期資金需求。
- 15、提供專案工程損益表。
- 16、可自動結轉匯兌損益。
- 17、可在科目使用後增加及變更科目級別，餘額可由系統調整。
- 18、可採用多幣別記帳，隨時查詢外幣帳務發生額及餘額，也可產生外幣財務報表。

## 系統功能說明

- 19、可自動製作月末結轉損益的傳票。
- 20、可自訂資產負債表、損益表等會計報表的樣式及設定欄位的科目取值公式。
- 21、實現對存貨及應收/應付帳款的統一管理，採購驗收/銷售出貨，均由系統自動產生記帳傳票。無須財務人員再手工記帳，節省工作時間，並永保收付貨款無差錯。
- 22、所有界面中，任何欄位皆可按需求搬移到界面中任何位置。亦可只選擇列印所需之欄位，將其輸出到Excel&Word，按照使用者需求做更進一步應用。
- 23、所有查詢及單據輸入作業皆可使用查詢功能，依據使用者需要設定查詢準則，快速擷取資料，且可保存查詢準則，方便再次使用。
- 24、各項單據及報表，系統皆提供標準美觀的輸出格式，用戶還可按需求自行設計儲存多種不同格式。
- 25、提供明細帳核算功能包括對部門、個人、客戶、供應商和專案的核算。
- 26、明細帳核算提供內部人員往來帳管理、部門費用收支核算管理、專案管理及針對客戶供應商的往來帳款管理。
- 27、提供出納管理平臺，加強出納對現金銀行存款的管理。
- 28、提供查詢帳簿功能，並可查詢包含未記帳傳票的各種帳表。
- 29、進行試算平衡、對帳、結帳、生成月末工作報告。
- 30、提供對輔助明細帳的跨年度查詢功能，同時可自訂帳表的格式和可自訂查詢準則。
- 31、自動完成對應轉帳、銷售成本、匯兌損益、期間損益結轉等業務。
- 32、靈活的自訂轉帳功能可滿足各類業務的轉帳需要。

# 應收管理系統流程圖



..... 資料由系統自動流轉      —— 人工作業流程

# 應收管理系統



## 1、日常作業



手工輸入發票作業



繳款單作業



應收票據轉存銀行



匯入款及現金



到期尚未兌現票據輸入



收款日期維護



應收關帳作業



## 2、報表及查詢



應收款項收款記錄查詢



應收款項查詢-客戶別



應收款項查詢-部門別



應收款項查詢-業務員別



應收款項彙總表



應收款項明細表



應收帳款帳齡分析



客戶逾期帳款通知單



到期帳款查詢-業務員別



應收票據記錄查詢-客戶別



應收票據日報表



應收票據託收日報表



應收票據貼現日報表



應收票據退票記錄表



託收票據到期兌現分析表



貼現票據到期兌現分析表



應收票據明細表



應收票據明細表-客戶別



應收票據明細表-部門別



應收票據明細表-業務員別



客戶對帳單-彙總



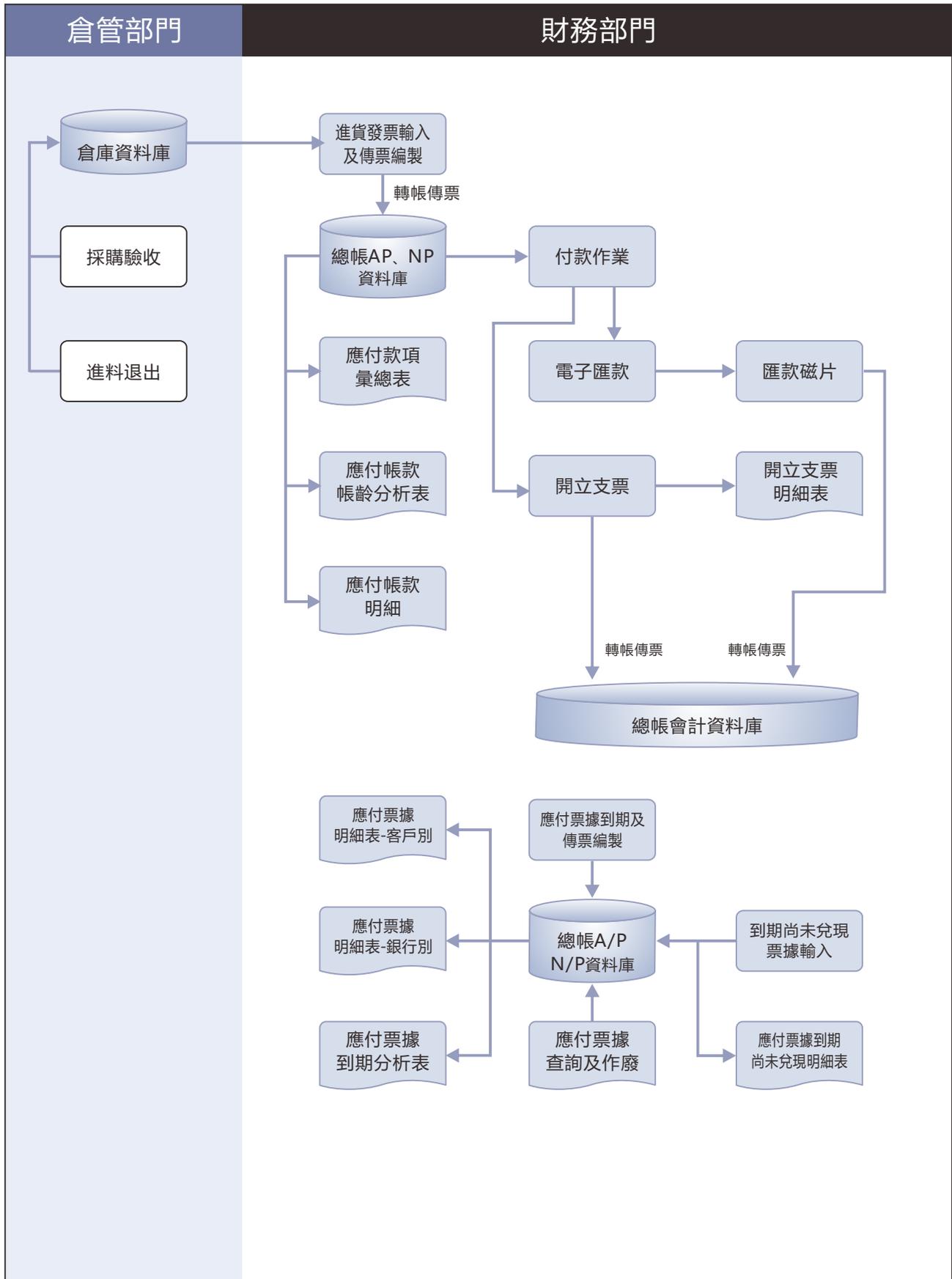
客戶對帳單-明細



## 系統功能說明

- 1、可按客戶別、部門別、業務員別查詢應收款項記錄，並能追蹤調閱出總帳傳票，由傳票資料顯示各報表。
- 2、提供出貨記帳前客戶對帳明細表，記帳後客戶對帳單、客戶逾期帳款通知單，隨時掌握收款金額，避免呆帳發生。
- 3、提供核算客戶明細功能，在傳票上輸入客戶，在應收、應付相關報表及查詢中可帶出。
- 4、提供繳款單輸入作業，可列印出繳款單。
- 5、應收帳款帳齡分析，任意選定帳齡區間，各帳齡區間帳款之構成情況一目了然。
- 6、統計每筆帳款的到期日，提供每筆帳款到期報表，方便及時催款。
- 7、應收票據轉存銀行作業，可將應收帳款系統的繳款單資料轉入應收票據系統。
- 8、提供應收票據託收、兌現、貼現、庫存、退票等處理，簡便、易懂，歷史記錄一目了然。
- 9、系統自動編製應收票據到期傳票，自動更新應收票據明細表及總帳。
- 10、提供託收票據到期兌現分析表及貼現票據到期兌現分析表，隨時掌握資金狀況。
- 11、可按客戶別查詢應收票據記錄，並追蹤出總帳傳票。
- 12、發票開立及傳票編製，由系統自動編製傳票寫入總帳系統。
- 13、可以手工開立銷售業務以外的其它業務發票。
- 14、各項單據及報表，系統皆提供標準美觀的輸出格式，用戶還可按需求自行設計儲存多種不同格式。
- 15、所有界面中使用者可以選擇列印所需的欄位，將其輸出到Excel&Word，按照使用者需求做更進一步應用。
- 16、所有查詢及單據輸入作業皆可使用查詢功能，依據使用者需要設定查詢準則，快速擷取資料，且可保存查詢準則，方便再次使用。

# 應付管理系統流程圖



# 应付管理系统

## 1、日常作业

- 付款作业
- 开立支票作业
- 电子汇款作业
- 空白支票作废作业
- 到期尚未兑现票据输入
- 付款日期维护
- 应付关账作业

## 2、查询及报表

- 应付款项查询-供应商别
- 应付款项查询-部门别
- 应付款项查询-业务员别
- 应付帐款明细表
- 应付帐款彙总表

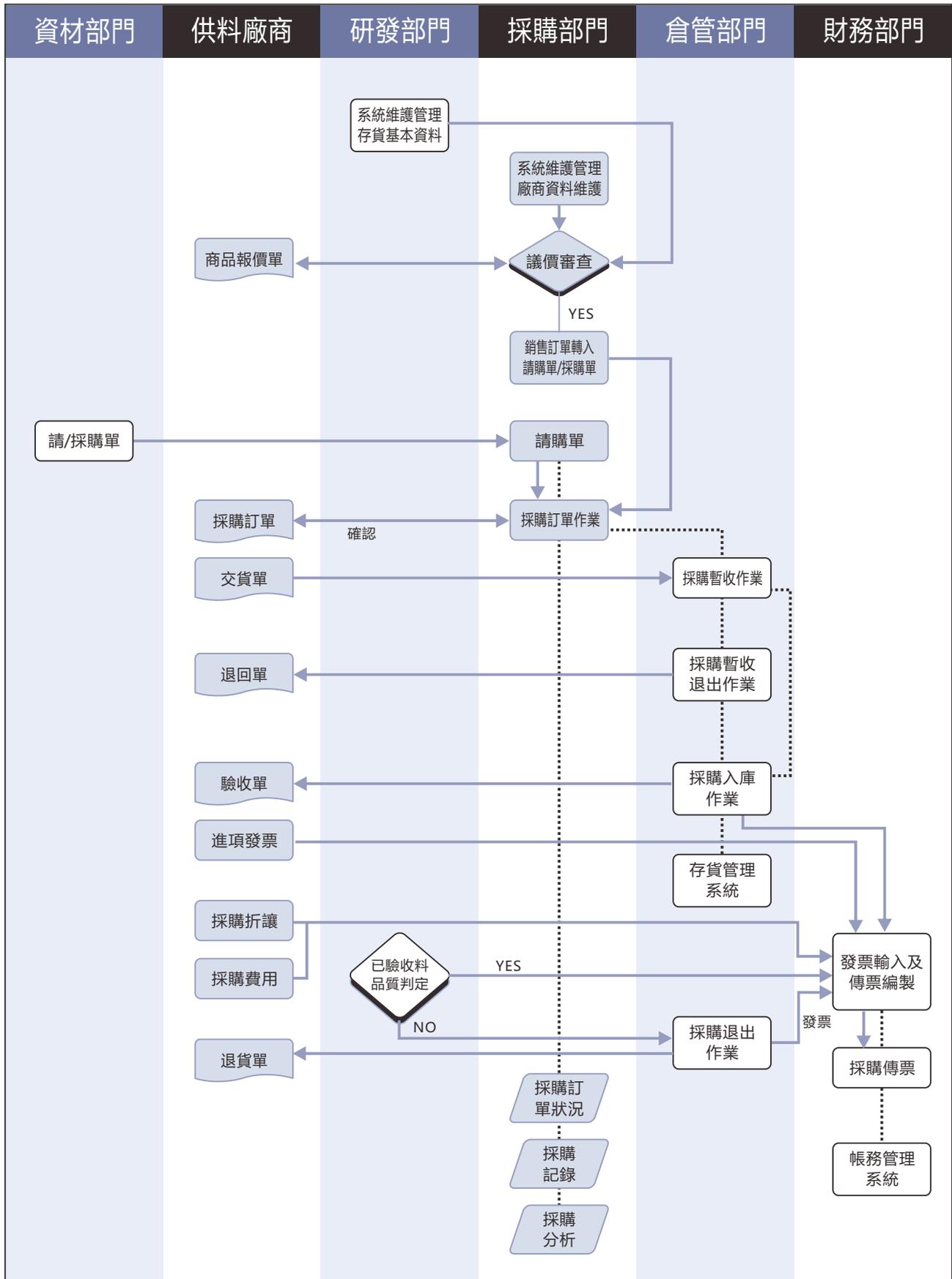
- 应付帐款帐龄分析表
- 逾期应付帐款查询
- 开立支票明细表
- 应付款项支付记录查询
- 採購对帐单-明細
- 採購对帐单-彙總
- 应付票据查询
- 应付票据查询-供应商别
- 应付票据明细表
- 应付票据明细表-供应商别
- 应付票据明细表-银行别
- 应付票据到期尚未兑现明细表
- 应付票据到期分析表



## 系統功能說明

- 1、付款作業可選擇電子匯款、開立支票及其它付款等各種方式進行付款。
- 2、支票由電腦按次自動取號、列印，準確迅速，免除手工作業的煩惱。
- 3、開立支票後，系統自動編製記帳傳票，自動更新總帳與應付帳款明細，支票資料自動轉為應付票據。
- 4、可按客戶、部門及業務員查詢應付款項付款記錄，並查詢出對應的總帳傳票。
- 5、應付帳款帳齡分析，任意選定帳齡區間，對各帳齡區間帳款的構成一目了然。
- 6、可提供記帳前進貨對帳明細表及記帳後採購對帳單，方便與供應商對帳。
- 7、系統自動編製應付票據到期傳票，自動更新應付票據明細帳及總帳資料。
- 8、提供應付票據明細表，可按客戶別及銀行別列印。
- 9、可按客戶別查詢應付票據記錄，並追蹤未結清的應付票據明細及總帳傳票。
- 10、提供應付票據到期分析表、應付票據到期尚未兌現明細表，隨時瞭解掌握資金狀況。
- 11、提供逾期應付帳款明細表，追蹤出逾期未支付的應付帳款明細表。
- 12、當有進項費用發生時，可在發票輸入及傳票編製界面加入此筆費用金額，由系統自動製作記帳傳票。
- 13、隨時查詢開立支票明細表，可瞭解每張支票開立，兌現及作廢日期，配合工廠對支票進行管理。
- 14、應付票據查詢可查詢每天到期需要兌現的票據，方便財務人員安排付款。
- 15、所有界面中使用者可以選擇列印所需的欄位，將其輸出到Excel & Word按照使用者需求做更進一步應用。
- 16、所有查詢及單據輸入作業皆可使用查詢功能，依據使用者需要設定查詢準則，快速擷取資料，且可保存查詢準則，方便再次使用。
- 17、各項單據及報表，系統皆提供標準美觀的輸出格式，用戶還可按需求自行設計儲存多種不同格式。

# 採購管理系統流程圖



..... 資料由系統自動流轉      —— 人工作業流程

# 採購管理系統



## 1. 日常作業

- 銷售訂單轉請購訂單
- 請購單作業
- 請購轉採購作業
- 銷售訂單轉採購訂單
- 採購訂單作業
- 採購暫收作業
- 採購暫收退出作業
- 採購退出作業
- 採購異常退出作業
- 進貨估價
- 進貨發票輸入及傳票編製
- 進貨折讓及費用分配



## 2. 採購資料查詢

- 請購資料查詢
- 採購資料查詢
- 採購單價查詢



## 3. 報表列印

- 採購明細表
- 採購已收未驗明細表
- 採購已訂未交明細表
- 驗收明細表
- 收料明細表
- 採購進貨狀況表
- 暫收狀況查詢
- 採購統計表
- 進貨對帳單
- 進貨對帳明細表
- 已請購未採購明細表
- 進貨估價明細表



## 4. 採購分析報表

- 採購排行榜
- 採購期間排行榜
- 採購趨勢分析
- 供應商準時到貨率查詢



## 系統功能說明

- 1、提供請購、採購、暫收、入庫、退庫等日常物料異動作業，各作業界面資料可即時動態更新，界面操作風格一致、實用且簡單靈活，提高工作效率。
- 2、系統可自動顯示訂單單價變動趨勢，提供參數控制，與歷史單價做比較，或是同供應商的單價做比較，價格變動一目了然，給訂單審核人即時的資訊參考。
- 3、支援通過篩選銷售訂單，可將多張訂單一次性自動轉為請購單、採購訂單，銷售訂單的相同材料，可根據訂單交期合併請購或採購，亦可根據供應商或交期不同，一次性產生多張或合併請購單、採購訂單，操作簡捷高效。
- 4、在銷售訂單轉請購或採購時，若有供應商直接交貨客戶之情形，可將銷售訂單送貨地址直接轉入請購單或採購單。
- 5、請購單提供請購來源表，經由系統的材料計算後，將材料界面的庫存，需求，在途，已分配，請購數量，被替代數量，建議數量等欄位寫入，作為請購之依據。
- 6、針對採購價格的管理，系統提供核價單的解決方案，可記錄供應商所有供應價格的變動過程，並可列印核價單作為內部審查或核准的依據，及時掌握採購價格波動。同時提供相關方面縱向或橫向比較報表，為管理者提供控制採購成本的依據。在輸單時，自動帶出核准單價，不可變更或者可低於此核准單價(依參數設定)，避免人為變更。支援同一廠商不同採購數量，採用不同核價的分級核價管理模式，亦可使用歷史單價，系統自動帶至訂單內。
- 7、提供料件核准合格供應商的管理功能，滿足客戶對某些材料必須使用核准合格生產廠家品牌的需求。並符合企業控管機制，防止向不合格廠商購買材料的人為操縱。
- 8、提供存貨採購人員權限，採購員只能對自己所負責材料採購，做到各司其職，有條不紊，嚴格控制以防止弊端。

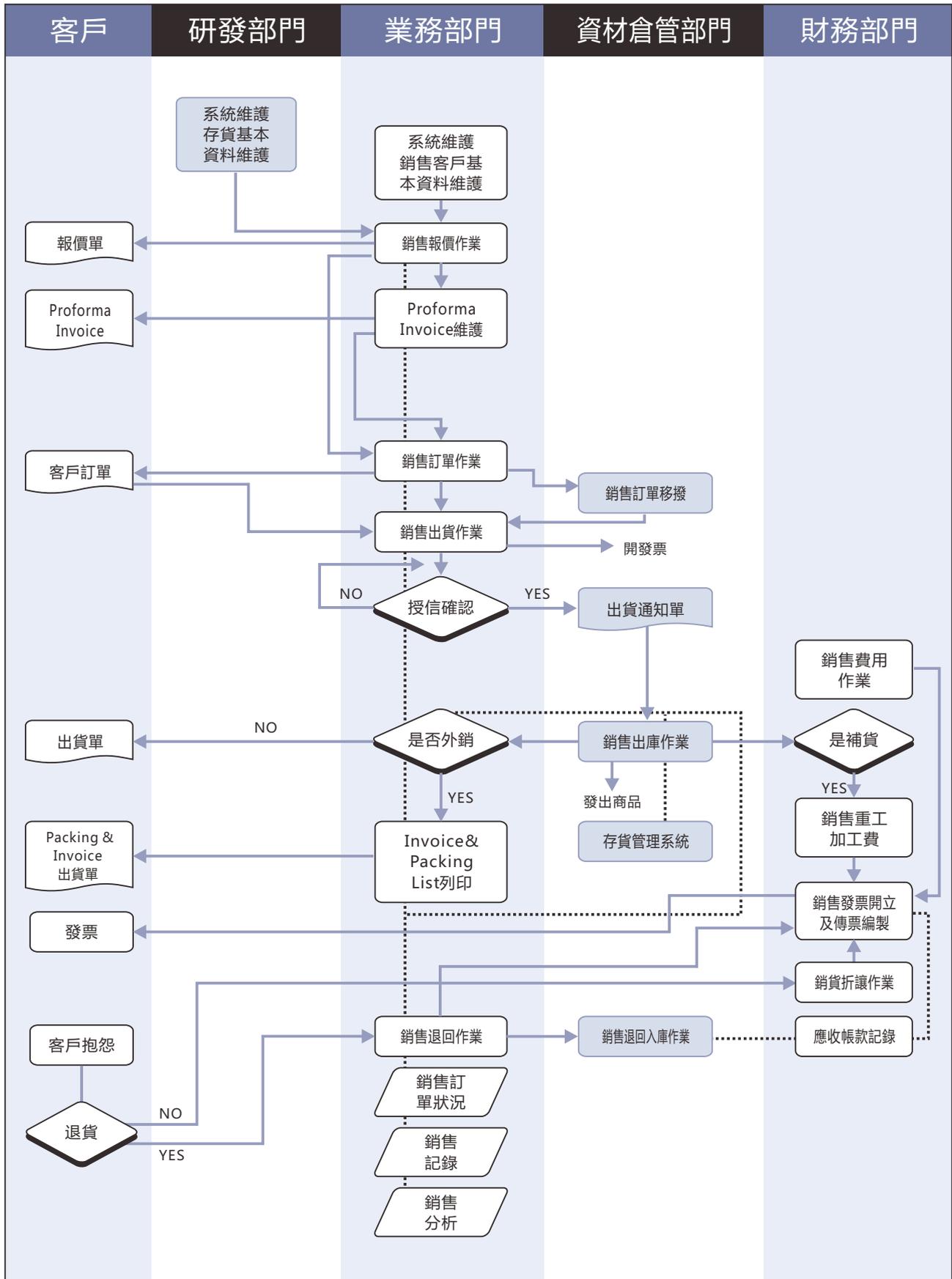
## 系統功能說明

- 9、採購訂單交貨狀況管理及進度跟催，系統可針對每項材料設置其收貨程式，譬如直接入庫、暫收再入庫。
- 10、勞務費用可以在請購單、採購訂單處理，譬如機器設備維修、模具維修等費用。
- 11、針對不同的物料，提供參數可以設置是否允許超收、是否允許提前交貨以及提前交貨的天數以及具體的超收比例是多少。透過系統控制機制以避免人員舞弊行為的操縱，既避免了超收物料太多造成庫存積壓的問題，同時也減少了企業無謂的資金佔用。
- 12、系統提供本外幣請購、採購訂單作業，暫收作業可自動調取訂單資料，驗收作業又可自動調取暫收單資料，上下游單據銜接緊密，下游資料自動回寫至上游單據，各處資料及時更新。
- 13、採購單提供下游暫收單、入庫單、進貨退出、發票資訊，既可查詢總數亦可查詢明細及上下游之相關單據及所有單據。
- 14、採購單價變動方式管控，系統可在採購訂單下單時顯示採購存貨的價格變動方向，並可提前設置顯示同供應商價格變動、顯示價格變動及不顯示價格變動趨勢幾種方面，給訂單審核人即時的資訊參考。
- 15、不合格品退出作業，可自動扣除暫收數量並生成暫收退回單。
- 16、採購材料通過進貨發票處理，由系統直接編製傳票寫入總帳系統，應付帳款餘額自動更新。亦可沖銷預付貨款。
- 17、進貨折讓及費用分配，可針對供應商進行費用統計，通過費用分配自動分攤給對應存貨。
- 18、採購材料進貨退出作業處理，由系統自動篩選進貨記錄並通過進貨發票製作沖銷傳票。
- 19、進貨估價可以對沒有發票的進貨進行暫估記帳，便於企業成本計算。
- 20、提供進貨估價明細表，查詢採購的估價以及回沖記錄。
- 21、採購異常退出作業，可作特殊退貨處理，並可作採購材料退貨記錄分析。

## 系統功能說明

- 22、對於採購單尚未進貨的料件，可以各種方式查閱或列印，以供採購人員預先催發，掌握交期，避免延誤。
- 23、提供各類材料採購金額分析，可按廠商、材料種類、時間及區域別做統計，並且提供直觀的圖表分析。
- 24、提供各項採購、交貨、暫收、退出、驗收、逾期末交等相關報表，以作不同查詢之用。
- 25、可按銷售訂單追蹤對應採購訂單及到貨情況，同時也可編輯嘜頭資料。
- 26、可隨時查詢追蹤訂單下達，供應商交貨，倉庫庫存狀況，便於下一步的指令與動作。
- 27、在每次收料過程中，可以自動記錄供應商在該筆交易中是否有超期，可產生供貨異常表分析早交、遲交、超交、短交、不良、扣款、溢價、低價等採購實務狀況。
- 28、採購進貨依業務需求允許分期付款。
- 29、有專門的報表可與供應商進貨對帳及帳款查詢。
- 30、可管理記錄供應商提供備品的交易數量。
- 31、各作業畫面的欄位皆可由使用者任意選擇來作排序升降顯示，且可多欄位排序。
- 32、可對各使用者定義個性桌面，將日常作業集中放置，快速操作，方便工作交接。
- 33、所有界面中，任何欄位皆可使用查詢功能，依據使用者需要設定查詢準則，快速選取資料，且可保存查詢準則，方便再使用。查詢準則可設定多個且可區分為系統或個人使用。
- 34、各項單據及報表，系統皆提供標準美觀的輸出格式，使用者還可按需求自行設計儲存多種不同格式。輸出檔案可直接存成WORD、EXCEL、PDF、TXT、ODS等多種格式，方便E-mail或其它利用。

# 銷售管理系統流程圖



..... 資料由系統自動流轉      —— 人工作業流程

# 銷售管理系統

## 1、日常作業

- 📄 銷售報價單
- 📄 銷售訂單作業
- 📄 銷售出貨作業
- 📄 銷售退回作業
- 📄 銷售異常退回
- 📄 銷售訂單移撥作業
- 📄 銷售費用作業
- 📄 銷售費用分配
- 📄 銷售折讓及收入調整作業

## 2、銷售查詢

- 🔍 發出商品查詢
- 🔍 銷售資料查詢
- 🔍 銷售單價查詢
- 🔍 銷售報價查詢

## 3、銷售報表列印

- 📄 銷售出貨及出庫明細表
- 📄 銷售訂單狀況明細表
- 📄 銷售收入明細帳
- 📄 客戶出貨及退回彙總表
- 📄 計劃庫存出貨明細表

- 📄 出貨對帳明細表

- 📄 發出商品及結轉明細表

## 4、發票開立

- 📄 稅政機關核准發票號碼輸入
- 📄 銷售發票開立及傳票編製
- 📄 手工輸入發票作業

## 5、分析報表

- 📄 客戶銷售統計表
- 📄 銷售排行榜
- 🏠 銷售期間排行榜
- 📊 銷售趨勢分析
- 📊 進銷存量值表
- 📊 銷售訂單毛利查詢
- 📊 出貨毛利查詢
- 📄 產品銷售分析表
- 🔍 銷售成本分析表

## 6、貿易管理

- 📄 嘜頭編輯
- 📄 PROFORMA INVOICE
- 📄 INVOICE及PACKING LIST



## 系統功能說明

- 1、銷售訂單可依客戶商品編號接單處理，方便業務人員作業。並有參數控管新增訂單時，是否可以輸入客戶商品編號，或者必須先維護本公司料號與客戶編號對照表。
- 2、對於不需付款的料號，提供備品的管理方式。
- 3、系統可自動顯示訂單單價變動趨勢，提供參數控制，與歷史單價做比較，或是同客戶的單價做比較，價格變動一目了然，給訂單使用人即時的資訊參考，對後續發貨情況與進程可隨時把握。
- 4、刷新庫存功能，系統可在訂單下達時，顯示即時的倉庫庫存以做參考，當後續管理此訂單時，可通過刷新庫存來看此單上的存貨當前的庫存量。
- 5、提供銷售報價作業，報價資料可直接轉入PROFORMA INVOICE單據，此資料可直接拋轉產生銷售訂單，而且報價資料經核准後亦可直接拋轉價格資料維護，操作非常便利。同時銷售報價還支援插入報價產品圖片的功能，實用性強。
- 6、提供專業獨立的銷售價格資料管理界面，可自行輸入、Excel轉入或從報價資料自動回寫。提供由參數管控銷售訂單是否必須使用核准單價，以防止單價被人為更改，亦可使用歷史單價，系統自動帶至訂單內。
- 7、提供銷售訂單、銷售出貨、銷售退回、銷售異常退回等作業。各種作業皆採用線上及時更新的方式，可以動態維護訂單、出貨、庫存等最新資料，可以滿足隨時查閱的需求，同時各界面風格一致，操作簡單易學。
- 8、訂單單價考慮地址功能，針對分銷經營模式的客戶，因不同送貨地址要求不同單價，系統採取核准單價考慮地址的管理策略，來管理隨不同送貨地址，由系統自動分配不同單價的方式，既實現了單價只取核准單價的管理需要，又避免了因人為挑選失誤的情況。
- 9、可依據銷售訂單進行請購或採購，且產生的請購單或採購單和訂單對應，既方便追蹤，又可以將訂單個性化要求完整傳遞到採購部門，不會造成採購失誤。
- 10、提供PROFORMA INVOICE維護及列印作業，輸入相關資料，並可轉為銷售訂單。

## 系統功能說明

- 11、INVOICE及PACKING LIST內設多種報表格式，譬如Invoice、Packing list、裝箱單等，且用戶還可按需求自行設計儲存多種不同格式，完全滿足工廠外銷業務的管理。輸出檔案可直接存成WORD、EXCEL、PDF、TXT、ODS等多種格式，方便E-mail或其它利用。
- 12、系統提供自動計算PACKING LIST的箱號、淨重、毛重、體積的功能，並可按貨櫃大小及裝箱方式調整箱號。
- 13、系統可直接帶出客戶要求之嘜頭資訊，並顯示在PACKING LIST上。
- 14、INVOICE及PACKING LIST的產生資料來自出貨單的挑選。
- 15、可自定箱號首碼文字及拆分、合併箱號等。
- 16、可針對客戶別及經理人靈活設置信用額度(銷售訂單額度、出貨單額度)，實現客戶額度從維護到使用的全過程管控。訂單或出貨單資料在輸入時，可線上檢閱客戶之信用額度是否不足，額度不足時，不允許接單或出貨，以減少呆帳發生。
- 17、可按使用者需求，設定所需查詢準則，進行銷售訂單交期狀況管理及進度追蹤、銷售訂單管理及記錄分析。
- 18、提供銷售費用的墊款（先墊款，後向客戶收回）和非墊款（計入銷貨成本）業務的管控方式。墊款自動與銷售訂單連接並流轉至發票開立作業。
- 19、提供參數可設置出貨數量是否允許超交，若不允許倉庫出貨人員只能按出貨單數量進行出庫，不可超量，可對出庫單數量做拆分，以實現不同貨位或不同批號出庫的需要，管理方式嚴密且靈活。提供參數控制，可在出貨單存檔時由系統自動檢查庫存，當庫存不足時，及時回饋給使用者，以作出相應調整。
- 20、提供客戶退貨(折讓)作業界面，系統自動調取符合條件的出貨記錄及製作沖銷傳票，並可作異常退貨處理。
- 21、處理客戶退貨後，提供重工後所產生的重工加工費。
- 22、可按使用者需求，設定所需條件，進行客戶退貨記錄分析。
- 23、訂單移撥功能，系統針對涉及轉廠或者需要以實際使用量來對帳付款的客戶，採取客戶倉管理的解決方案，當存貨發貨後做訂單移撥進入客戶

## 系統功能說明

倉庫，隨著客戶實際使用情況做相應出庫扣帳，月底再以總的出庫量對帳請款。這樣既可對發出商品庫存隨時掌握，也滿足特殊客戶的特殊需要。

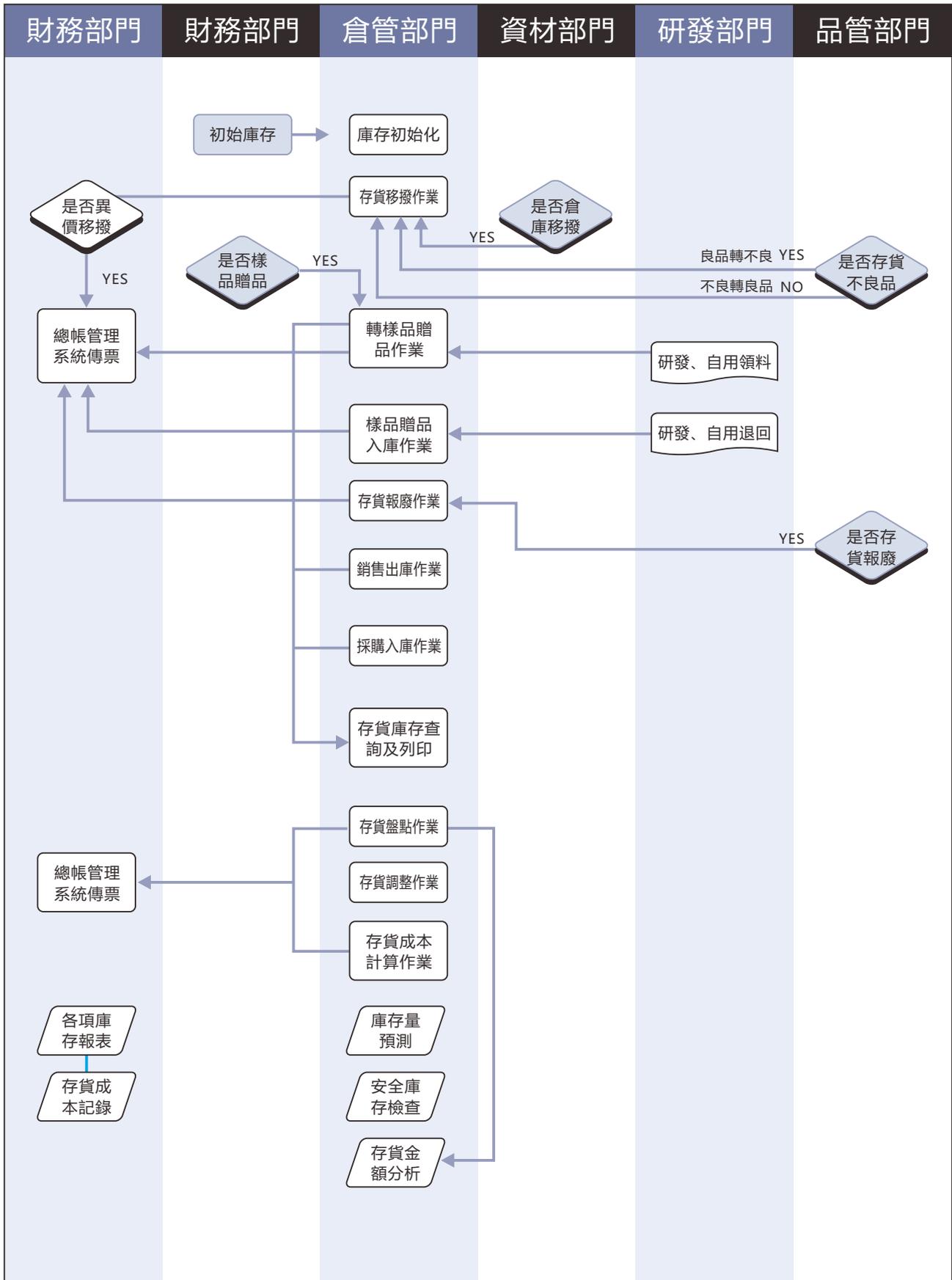
- 24、銷售訂單依業務需求允許分期收款。
- 25、整合PI、銷售訂單、出貨單、倉庫出庫、銷售退回、發票資訊，既可查詢總數，亦可查詢明細及上下游之相關單據及所有單據。
- 26、銷售訂單提供快速查詢下游單據功能。
- 27、銷售訂單中根據業務人員的工作職責及資訊需求，提供相關參考資訊於此界面，如業務下單就可知該產品是否有建BOM，目前的庫存量多少，便於及時的進度追蹤。同時設立增加配件功能，讓業務無需去查看相應BOM結構，即可輕鬆加入客戶要求配備的配件。實現更加人性化的作業界面。
- 28、提供銷售訂單、出貨單的成本及毛利查詢，做銷貨利潤分析。
- 29、應收款項記錄追蹤表，提供的資料可作為控制、催收應收帳款的依據。
- 30、可就各個業務員的銷售業績、成本及毛利分析，排行名次做人員績效評比。
- 31、提供各項銷售、出貨狀況、逾期末出貨、客戶退貨、帳款追蹤、銷售分析等相關報表。
- 32、提供銷售單價查詢報表，可按商品別、客戶別對銷售報價、核准價或訂單歷史單價進行分析比較。
- 33、未交訂單明細表，及時準確地瞭解目前銷售訂單未交狀況，根據系統提供的產品當前庫存及預計庫存資訊，準確、快捷的回復客戶產品交期。
- 34、針對銷售訂單的交貨計劃提供銷售訂單交貨跟蹤表，掌控銷售訂單的交貨達成狀況及延期天數，以便作出相應改善對策。
- 35、提供出貨對帳明細表，以便向客戶請款，並可依據業務員作業績統計。
- 36、銷售趨勢分析，可依據現有銷售記錄分析銷售市場需求，瞭解市場未來的需求趨勢，以便企業作出相應決策。企業快速定位目前銷售的產品，在鞏固現有金牛類產品利潤增長點的同時，投資新的明星產品，淘汰銷

## 系統功能說明

量緊縮的瘦狗類產品，通過業務的優化組合來實現企業的現金流量平衡。

- 37、銷售排行榜，分析物件由銷售商品、客戶、銷售區域及銷售部門任意組合，可產生30餘種不同組合分析圖形，任選排行榜名次，可同時按銷售金額、銷售成本及毛利進行分析。可處理多部門銷售，並提供各部門銷售分析報表。亦可同時查詢不同日期區間的資訊。
- 38、產品銷售分析表，依部門、客戶、存貨分類及存貨等組合作統計分析，亦可依據存貨分類之樹狀架構分層顯示，提供銷售數量、金額、成本、毛利、毛利率等資訊，包括年度累計，可輸入多個月份以便與前期作比較。
- 39、系統所有決策分析報表，均提供數十種直觀的圖表形式，可以清晰地看到各種營運指標的執行結果，簡單明瞭，且使用者可根據需要自由設計並管理所需圖表樣式。
- 40、提供對於客戶，銷售單價、金額等，重要欄位設置權限進行隱藏並限制使用者修改。
- 41、提供單據列印次數的設置，避免重複打單。
- 42、系統內置表單、報表或使用者自行設計的表單、報表，允許使用者重複修改或新增欄位資料，還可按需求自行設計儲存多種不同格式。輸出檔案可直接存成WORD、EXCEL、PDF、ODS、TXT等格式，方便E-mail或其它利用。
- 43、各作業畫面的欄位皆可由使用者任意選擇來作排序升冪或降冪顯示，且可同時選擇多個欄位排序。可任意選擇欄位左固定或右固定，便於拉動捲軸時查看資料。
- 44、系統作業前後關聯，相互銜接，上游單據沒有輸入，下游作業無法進行，便於作業流程的管控。
- 45、所有界面中，任何欄位皆可使用查詢功能，依據使用者需要設定查詢準則，快速選取資料，且可保存查詢準則，方便再使用或存檔，查詢準則可設定多個且可區分系統或個人使用。

# 存貨管理系統流程圖



# 存貨管理系統



## 1、出入庫作業

- 採購入庫作業
- 銷售出庫作業
- 採購進貨退出出庫作業
- 採購異常退出出庫作業
- 銷售退回入庫作業
- 銷售異常退回入庫作業



## 2、日常作業

- 庫存初始化
- 存貨移撥作業
- 樣品贈品入庫作業
- 轉樣品贈品作業
- 存貨報廢作業
- 廢品處理作業
- 存貨調整作業
- 存貨借入作業
- 存貨還出作業
- 存貨借出作業
- 存貨還入作業
- 存貨異價移撥作業
- 存貨批號調整作業
- 組裝、拆分
- 存貨盤點作業
- 作業原因
- 快速記帳



## 3、資料查詢

- 存貨當前庫存量查詢
- 批號查詢及維護
- 存貨庫存查詢及列印
- 存貨庫存量查詢
- 存貨料況查詢
- 庫存交易查詢\_客戶別
- 庫存交易查詢\_商品別
- 存貨庫存量預測
- 存貨SLOW MOVING查詢



## 4、報表列印

- 存貨進銷存日月報表
- 存貨明細帳
- 存貨數量明細帳
- 料件異動明細表
- 庫存異動日報表
- 倉庫盤點明細表
- 庫存安全量檢查表
- 存貨成本與市價分析表
- 期末倉庫成本分析表
- 存貨細項庫存查詢
- 倉庫存貨呆料分析
- 借貨還貨報表
- 借貨對帳單
- 倉庫庫存檢查與更正
- 計劃庫存檢查與更正

## 系統功能說明

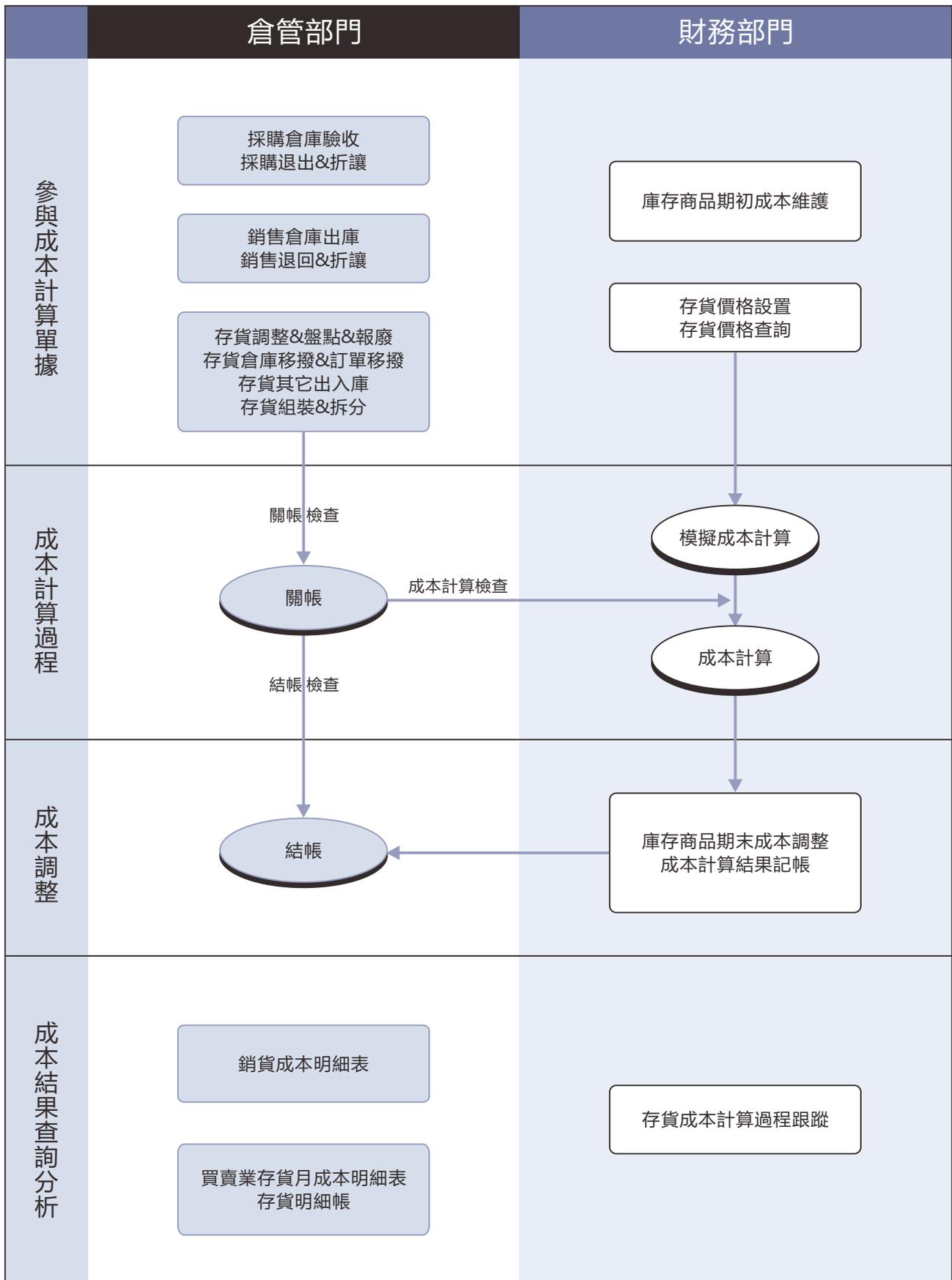
- 1、存貨管理可提供即時的單據處理、帳務查詢、全盤/抽盤盤點、呆滯料管理、存貨月報表等。可以讓客戶迅速建立一套完整的電子庫存帳簿系統，協助企業內部之間，迅速及時處理庫存交易，查詢庫存資料，減少人員手寫失誤與資訊不及時造成的交易失誤與庫存不准。庫存雙單位也解決了機械行業對於某些物料庫存管理的困擾。在存貨帳中，同時記錄兩個單位，更加準確、詳細的描述了存貨狀態，解決了手工作業難以解決的問題。
- 2、採購入庫作業，自動記錄採購訂單入庫數量，並增加倉庫庫存且資料自動流轉至進貨發票輸入及傳票編製。
- 3、銷售出庫作業，自動記錄銷售訂單已出貨數量，並扣除倉庫庫存，出貨資料自動流轉至發票開立作業。
- 4、提供錄入初始庫存的庫存初始化界面，便於庫存人工帳與電腦帳的銜接。並提供資料導入功能，快速導入期初庫存量、單價及金額。
- 5、多倉多儲位元系統。倉庫(儲位)存貨移撥作業，自動記錄及更新移出、移入倉庫庫存數量。不良品庫存記錄管理，方便作不良品之處理。報廢品庫存記錄管理，方便作報廢品之處理。可以實現存貨折價處理。
- 6、對於非工單的其它出入庫作業，提供轉樣品、贈品作業等，進行相關處理，並自動記錄及確認更新倉庫庫存數量。
- 7、廢品處理作業，自動記錄及更新倉庫庫存數量。
- 8、存貨調整作業可調整倉庫數量及帳面數量。
- 9、根據批號進行存貨的有效期管控，同時還可以處理批號的合併、拆分，存貨的組裝與拆分，自動記錄及更新倉庫庫存數量。
- 10、提供完整的借、還貨管理功能，可處理借出、借入的情況，且可靈活處理後續的歸還或者轉進銷情況。提供報表可記錄詳細的借、還貨資料，便於追蹤管理。提供借還貨對帳單。
- 11、提供完整的盤點管理功能，可依據倉庫、批號、料件類別等進行：定期盤點、抽盤點等不同盤點方式。提供盤點卡、盤點清冊等報表。彈性的盤點處理流程，盤點過程中遵循一定的要求，可不需凍結庫存；盤點結束後可安排多人分批錄入實盤資料，不影響庫存進出庫。實盤資料錄入完成後，系統可自動產生盤盈虧報表並調整庫存。
- 12、所有的出入庫作業，都可以通過快速記帳實現成本的歸集，滿足手工帳務的客戶對成本的計算要求。
- 13、提供倉庫未確認單據檢查報表，以便做及時的單據確認處理，避免各類單據積壓未做確認處理，影響庫存料況及成本計算。
- 14、提供參數控制，庫存不足時是否可以新增異動單據。
- 15、在日常作業之所有作業譬如：存貨移撥作業、存貨報廢作業等須經倉庫確認，庫存才異動。
- 16、提供各項庫存變動傳票、庫存明細表、存貨數量明細帳、進銷存統計表的查詢與列印，以取代人工編製傳票、登錄庫存卡、人工帳簿查核的方式，提高庫存管理的效率。
- 17、存貨庫存量預測，提供生管人員掌控存貨以及業務人員承接訂單的依據。

## 系統功能說明

- 18、庫存及歷史交易記錄，可按產品別及客戶別分類查詢。
- 19、商品進銷存統計分析，可提供資材部門對任一時間、區間，作材料出入庫及使用耗用統計分析。
- 20、提供存貨庫存帳查詢、報表列印、存貨流動率及呆料分析，以供瞭解各庫存料件是否呆滯、周轉速度快慢、及存貨水準之高低，可供管理者在制定物料管理政策時參考。
- 21、提供各項料品即時的異動與存量查詢，可隨時反映目前庫存、暫收、在途及已分配量、鎖庫數量、缺料數量，並可追蹤各項交易單據進行分析。向生管、物管各類人員提供即時的庫存、供需資訊，以做為物料管理的依據。
- 22、提供各項庫存量日報、月報、及成本統計相關報表。
- 23、提供庫管、採購部門安全庫存量檢查表，以便及時採購，避免缺料。
- 24、影響到倉庫庫存的交易單據，全部集中在存貨管理模組，操作及權限管制簡潔明瞭，各存貨庫存變動狀況盡在掌握之中。
- 25、料件異動明細表可查某區間（當天、當周、當月可靈活設置）異動存貨的庫存資料，包括客供料以及倉庫、貨位的交易記錄。
- 26、提供可選擇不同交易類型的日期區間統計分析資料。
- 27、所有查詢及單據輸入作業皆可使用查詢功能，按照使用者需要設定查詢準則，快速擷取資料，且可保存查詢準則，方便再次使用。查詢準則可設定多個且可區分為系統或個人使用。為方便使用者，在查詢值中提供按兩下幫助的功能。
- 28、各項單據及報表，系統皆提供標準美觀的輸出格式，使用者還可按需求自行設計儲存多種不同格式。輸出檔案可直接存成WORD、EXCEL、PDF、TXT、ODS等多種格式，方便E-mail或其它利用。
- 29、提供條碼管理，可設置條碼含義，對條碼進行編輯維護，可按標籤形式對條碼進行列印輸出。提供與條碼掃描器器界面，可以通過條碼掃描器直接讀取條碼資訊，根據條碼解析存貨等相關資訊。



# 成本管理系統流程圖



## 成本管理系統

### 1、基本資料

-  費用類別維護
-  存貨價格設置
-  存貨價格查詢

### 2、成本計算

-  存貨交易成本維護
-  進銷存關帳作業
-  成本計算/結帳檢查作業
-  模擬成本計算
-  成本計算
-  取消成本計算
-  成本結帳作業

### 3、期末處理

-  庫存商品期末成本調整

### 4、存貨報表

-  存貨成本計算過程跟蹤
-  買賣業存貨月成本明細表
-  銷貨成本明細表

### 5、製作成本傳票

-  庫存商品成本調整傳票編製
-  銷貨成本傳票編製
-  發出商品成本結轉傳票編製

### 6、成本資料查詢

-  庫存商品成本調整資料查詢
-  銷貨成本資料查詢
-  採購進貨成本資料查詢

## 系統功能說明

- 1、系統提供完整的成本解決方案，可適用於實際成本制或者標準成本制的企業。
- 2、每月只要點擊一下「計算成本」按鈕，所有成本計算工作全部由系統自動完成，並產生各項成本分析報表，方便而快捷。讓財務人員從繁雜的手工作業中解脫出來，更快、更準確的為管理者提供成本資訊，提升企業的管理決策水準。
- 3、每月自動計算所有出入庫單據的成本金額。
- 4、提供模擬成本計算功能，便於任何時間進行成本分析。
- 5、成本計算完成系統提供關帳功能，防止人為更改成本結帳資料。
- 6、提供銷貨成本及毛利查詢，可分析每一產品成本及毛利。
- 7、完全符合工廠內稽內控，可幫助上市、上櫃公司快速結出每月成本，縮短月結記帳時間。
- 8、系統運用一次移動平均和年度平均增長率法以及計劃（歷史）成本資料對成本中心總成本和任意產量的產品成本進行預測，滿足企業經營決策需要。

# 系統維護管理系統



## 1、基本資料

-  公司部門檔案維護
-  部門分類資料維護
-  會計科目維護
-  銀行基本資料維護
-  分行基本資料維護
-  銀行存款帳號維護
-  計量單位維護
-  稅別資料維護
-  部門人員資料維護
-  外幣&匯率維護
-  電子匯款格式
-  票據及匯入款類型
-  收/付款原因



## 2、客戶基本資料

-  客戶分類資料維護
-  銷售客戶基本資料維護
-  供應商基本資料維護
-  管銷費用客戶基本資料維護
-  運送方式資料維護
-  貨款付款條件維護
-  客戶信用額度維護
-  使用者授權額度維護
-  客戶信用額度查詢
-  運送地址資料維護
-  供應商送貨地址維護
-  客戶銀行資料維護
-  業務員相關資料查詢
-  供應商及客戶相關資料查詢



## 3、存貨基本資料

-  存貨分類資料維護
-  存貨基本資料維護
-  倉庫及貨位維護



存貨分類存放貨位維護



包裝箱資料維護



核准合格供應商維護



供應商價格維護作業



銷售價格維護作業



客戶存貨資料對照表



存貨採購員維護



存貨相關資料查詢



存貨批號設定



存貨相關資料轉檔



BOM資料維護



BOM結構樹列印



BOM引用樹



## 4、安全管理



使用者維護



使用者組別維護



功能權限分配



功能權限查詢



使用者權限查詢



使用者組權限查詢



操作日誌記錄查詢



解除系統鎖定資料



## 5、系統設置



系統開帳作業



系統參數



單據編號規則維護



字典維護



系統外掛程式維護



## 6、系統傳票會計科目



應收應付會計科目維護



存貨會計科目維護



管制科目維護

## 系統功能說明

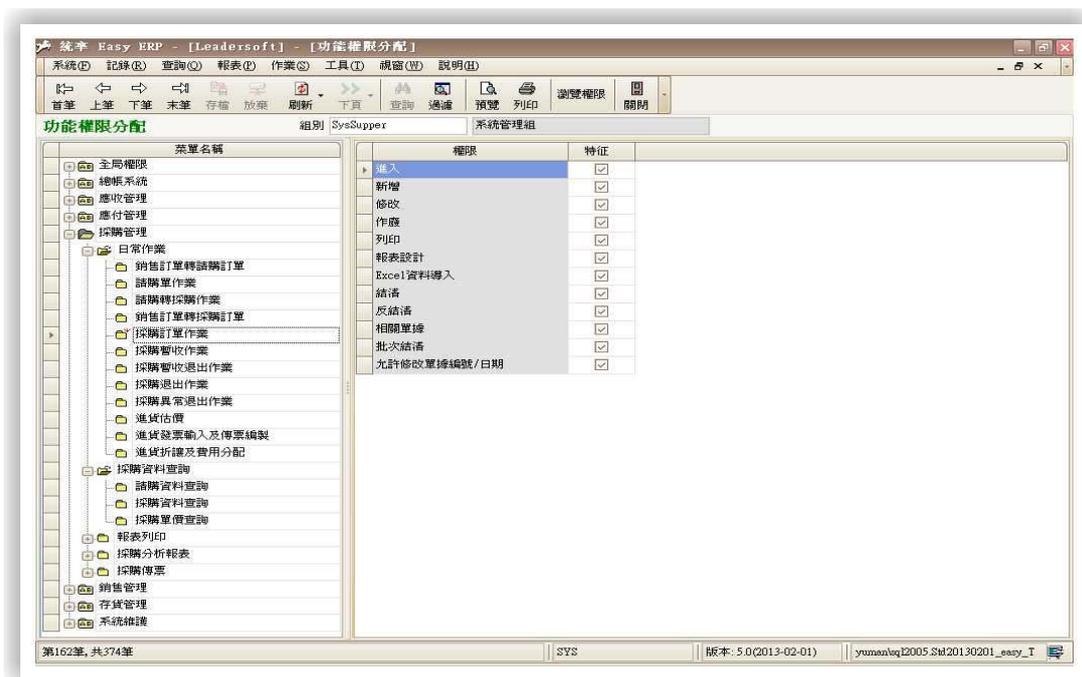
- 1、可載入公司Logo、標誌圖片於公司報表印出，提高公司形象。
- 2、可按各種需求設置部門分類，報表可按部門分類以歸納資料。
- 3、內建標準會計科目，可便於財務部門參照建立標準會計科目，滿足公司上櫃上市要求。
- 4、可對銀行帳戶分個人、分幣種建立管控，一個帳戶對應一個科目子目，分別詳細記錄進出結餘，讓使用者隨時清晰明瞭的掌握銀行存款狀況。
- 5、系統支援多種幣別，亦可適合外銷/外購廠商外幣運作，匯率可隨時批次更新，減少匯率變動輸入作業的工作量。
- 6、可根據各存貨的不同計量單位，設置其小數位數，以滿足實際工作的需要，精確計量各存貨實務交易發生的數量，為財務提供精確的數位。
- 7、可設立工程專案，做專案損益管理。
- 8、對於企業經常往來的物件(客戶、廠商)，可以按照企業的需求加以分類，提供客戶及供應商分類維護作業，便於依據分類對客戶及供應商作銷售及採購的各種統計分析。
- 9、可針對客戶別及經理人靈活設置信用額度(銷售訂單額度、出貨單額度)，以方便企業控制應收帳款，預防產生呆壞帳。
- 10、可針對客戶做多個運送地址及運送方式，資料自動流轉可免去銷售人員承接訂單時輸入運送地址的作業麻煩。
- 11、建立收款、付款條件，系統自動計算帳款到期日、付款到期日等。
- 12、可按客戶需求來設定存貨的不同分類，各種分類可以隨時查詢及即時切換，並能對分類進行統計分析。
- 13、建立勞務/費用之料號，可直接對此料號作採購、入庫、銷售、出貨等作業。
- 14、存貨設立安全庫存數量，既避免了多餘庫存又能防止斷料發生。
- 15、可輸入條碼及圖片方便物料倉儲管理；可輸入工程圖號以便RD做物料圖號管理。
- 16、存貨、BOM等資料可以匯出導入，滿足多分廠同料號同BOM的需求。
- 17、記錄商品包裝資料及大箱小箱之間的轉換，商品外銷時可製作Packing List & Invoice。
- 18、存貨在不同會計期間可顯示不同的標準成本，並可設定是否控制批號、有效日期等，可設定存貨之收貨程式，譬如不控制、直接入庫、暫收>入庫。

## 系統功能說明

- 19、可隨時查詢各商品之基本資料、作業單據、各項交易、庫存資料、BOM結構及庫存預測等資料。
- 20、提供客戶存貨資料對照表。記錄供應商及客戶料號對應存貨料號的名稱、規格等資訊，既可在各作業表單中，帶出我司料號的同時也帶出供應商及客戶的料號資訊，並可在所有報表中將兩者同時體現，方便作業人員查看與識別。
- 21、可支援多倉庫多貨位，依據倉儲地點及儲放材料特性，規劃不同倉庫及貨位，達到適材適所的倉儲作業管理。提供客戶倉的概念，滿足客戶用完材料才能算銷貨的工廠，使材料計算更準確。對各倉庫別的倉庫性質，是否參與庫存計算，以滿足公司對不同倉庫屬性的管理需求。
- 22、可由系統管理採購及銷售單價，避免人為弊端，對曾發生的交易單價做記錄，在新輸入採購單或銷售訂單時可隨時調出單價查詢資料，便於使用者參照作業。
- 23、提供料件核准合格供應商的管理功能，滿足客戶對某些材料必須使用核准合格生產廠家品牌的需求。並符合企業控管機制，防止向不合格廠商購買材料。
- 24、提供存貨採購人員權限，採購員只能對自己所負責材料採購，嚴格控制以防止弊端。
- 25、提供無限多階樹狀結構BOM，階次分明一目了然，並可作版本記錄及生效日期、失效日期控制。
- 26、提供BOM複製功能，便於使用者快速建立結構相似的產品BOM結構。
- 27、提供BOM結構樹列印，可選擇料號範圍、階層及所需欄位進行列印。
- 28、提供系統參數可設定作業截止日期、單價擷取控制、各項資料小數位數及倉庫出入庫作業方式，以及可否提前交貨、超入的管控等。提前設定業務標準流程，杜絕人為因素造成的失誤和不當，實現流程的管制與設卡。
- 29、登錄權限策略。使用者可自行設定系統登錄密碼，可以控制密碼的長度及有效期限，控制密碼輸入的次數，極大的增強了系統訪問的安全性。保障個人作業權利及公司系統安全。使用者帳號資料中可添加使用者圖章便於列印，帳號可與員工名稱聯繫起來，使責任歸屬更加明確，又方便人員變動時直接變動員工名稱，而不需重新建立帳號及劃分權限，便捷有效。

## 系統功能說明

- 30、功能權限分配，設定使用者允許訪問的功能模組，各模組允許訪問的界面，以及各界面允許的操作。
- 31、操作日誌記錄管理。可詳細記錄每一個使用者登錄的伺服器及用戶端，登錄的起止時間，進入後的具體操作(如：修改、刪除、查詢、列印、審核、撤審、作廢、輸出等)以及操作的起止時間，從而明確操作者的作業疏失責任；操作日誌可永久保存，亦可視需要刪除，從多個層面保障了系統資料的安全性。
- 32、單據編號規則管控，可依據單據管控的需要，設置各作業單據號碼的生成規則，以區別各類單據。單據號碼生成規則，可按部門、單據日期、客戶\供應商、流水號、運算式等靈活設置，滿足客戶和公司內部體制管理的各種需求。可以規定各專案元素的格式及長度，可以控制各項元素是否影響流水號，在保證編號整體美觀的同時又方便識別。可以設置單據編號是否可手工更改。
- 33、在關帳或成本計算前，提供系統檢查項目設置，由客戶自己設置各個檢查類型之各個專案之處理方式(必須更改或請查看相關單據)，節省成本計算前的檢查時間，方便快捷完成成本計算。
- 34、作業界面任何一個欄位皆可做升幕、降幕排序，可顯示當前遊標所在記錄及總記錄。



## 系統優勢

### 一、整合性強

從訂單、採購、庫存、出貨、成本到財務一路暢通，月結、成本、報表只需一個按鍵，輕鬆完成。

### 二、獨一無二的關聯查詢

無須退出作業畫面，即可通過統率獨有的關聯查詢功能查閱各系統的相關資料，快速找到所需要的客戶、存貨、帳務、業務等相關資訊。

### 三、嚴密的資料檢查

資料輸入均嚴密檢查，防止人員疏忽而發生錯誤，確保資料正確可靠。

### 四、權限劃分任意選定

資料之增加、刪除、修改、查詢、列印、過帳等均可分別設定權限，嚴密的企業內控設計確保系統資料安全無恙。

### 五、樹狀分析，不限級數

存貨、客戶、BOM或部門可按樹狀結構清楚分析，不限級數，有助於統計分析、成本分析。

### 六、資料編輯快速、便捷

資料可選擇轉出為Word、Excel、Pdf、Ods等多種格式，由使用者自行定義需要轉出的欄位。提供批次修改功能，方便使用者編輯資料。提供多個作業的原始資料Excel導入功能，快速導入ERP系統。

### 七、系統導入容易

可按個人喜好自由設定桌面，操作簡單方便，上線步驟按界面順序依序創建檔，整個系統即可順利導入。

### 八、財務-業務一體化

資料獲取自動化，業務直接驅動財務，直接產生會計傳票，縮短財務記錄與業務發生的時間差，避免了業務資料反映不及時、與帳務資料的不一致。





# 統率ERP

追求卓越 不斷創新 永續經營

擁有統率ERP，企業就擁有競爭力！



統率資訊股份有限公司  
LEADERSOFT CORPORATION

地 址：新北市新店區中正路147號3樓

服務熱線：02-2910-8330

E - Mail：sales@leadersoft.com.tw

網 址：www.leadersoft.com.tw